

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Feuille d'état de frais

Date : du _____ au _____

ELEVE

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Classe : _____

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Nom de l'entreprise : _____

Adresse (complète) : _____

Nombre d'ouvriers : _____

DEPLACEMENTS DOMICILE/ENTREPRISE

Moyen de locomotion : _____

Distance domicile/entreprise (A)	Nombre de jours de stage (B)	Distance totale parcourue
_____ km.	_____ j.	_____ km.

N.B. :

- * Pour les déplacements en bus ou en train, remettre les tickets
- * Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire (ou postal ou de caisse d'épargne)
- * Remettre cette feuille au délégué de classe qui l'apportera au chef de travaux (ou à l'intendance). dans un délai de 15 jours après le stage.